

REGLEMENT

HUISHOUDELIJK REGLEMENT VAN DE VOLLEYBALVERENIGING VOC-MAARSSSEN.

ALGEMENE BEPALINGEN.

ARTIKEL 1.

1. De vereniging draagt de naam "Volleybalvereniging VOC-Maarssen". Zij is opgericht d.d. 29 mei 1996 en gevestigd te Maarssen.
2. De duur van de vereniging is vastgesteld in artikel 3, lid 1 van de statuten van de vereniging.
3. De vereniging stelt zich ten doel het volleybalspel te beoefenen en te bevorderen door;
 - a. het geven van gelegenheid tot het beoefenen van het volleybalspel;
 - b. het vormen van een band tussen de leden;
 - c. het maken van propaganda voor het volleybalspel;
 - d. het vertegenwoordigen van haar leden tegenover de Nederlandse Volleybal Bond, hierna te noemen NeVoBo;
 - e. het eventueel nemen van maatregelen welke kunnen leiden tot het verhogen van het spelpeil van de leden van de vereniging;
 - f. het uitschrijven van en deelnemen aan wedstrijden, speciaal aan de door de NeVoBo georganiseerde competitie;
 - g. het verbreiden van de regels van het volleybalspel onder de leden;
 - h. het gebruik maken van alle wettig geoorloofde middelen welke verder ten dienste zullen staan.
4. De vereniging is aangesloten bij de NeVoBo.

LIDMAATSCHAP.

ARTIKEL 2.

1. Aanmelding als lid dient plaats te vinden door het invullen en (mede laten) ondertekenen van een inschrijfformulier wat vervolgens ingeleverd dient te worden bij de ledenadministratie.
De leden hebben de plicht melding te doen bij het bestuur van lidmaatschap bij enig andere volleybalvereniging.
2. Door het verkrijgen van het lidmaatschap van de vereniging wordt men tevens lid van de NeVoBo; alleen verenigingsleden, die geen functie vervullen, kunnen hiervan ontheffing verkrijgen. De leden zijn verplicht zich te onderwerpen aan de statuten en reglementen van de NeVoBo. Het bestuur is bevoegd aan de NeVoBo alle gevraagde relevante inlichtingen omtrent de leden te verstrekken.
3. De leden van de vereniging zijn naar de volgende categorieën ingedeeld:
 - a. competitie spelende leden
 - b. recreantleden
 - c. jeugdleden
 - d. minileden
 - e. verenigingsleden
4. Competitie spelende leden zijn die leden, die 18 jaar en ouder zijn en aan de normale NeVoBo-competitie deelnemen.
5. Recreantleden zijn die leden, die wel wekelijks trainen maar niet deelnemen aan de normale NeVoBo-competitie, anders dan een eventuele recreantencompetitie.
6. Jeugdleden zijn die leden, die deelnemen aan wedstrijden en/of trainingen maar op 1 oktober van het lopende bondsjaar de leeftijd van 18 jaar nog niet hebben bereikt.
7. Minileden zijn die leden, die deelnemen aan trainingen maar op 1 oktober van het lopende bondsjaar de leeftijd van 12 jaar nog niet hebben bereikt.
8. Verenigingsleden zijn leden, die geen gebruik maken van wedstrijd- en trainingsfaciliteiten, noch aan een vorm van competitie deelnemen.
9. Ereleden zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden als zodanig op voordracht van het bestuur door de ledenvergadering met tenminste 2/3 meerderheid van de uitgebrachte en geldige stemmen benoemd. Het erelidmaatschap eindigt door overlijden, opzegging door het lid of door opzegging van de algemene ledenvergadering door 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen.
10. Leden van verdienste zijn zij, die zich voor de vereniging bijzonder verdienstelijk hebben gemaakt. Zij worden

als zodanig op voordracht van het bestuur of van tenminste vijf stemgerechtigde leden door de ledenvergadering met tenminste 2/3 meerderheid van de uitgebrachte en geldige stemmen benoemd. Het verdienste-lidmaatschap eindigt door overlijden, opzegging door het lid of door opzegging van de algemene ledenvergadering door 2/3 meerderheid van de aanwezige stemmen.

ARTIKEL 3

1. Het inschrijfgeld en de jaarlijkse contributie voor de leden worden per soort lidmaatschap bij besluit van de ledenvergadering vastgesteld. Per halfjaar dient de helft van de contributie te worden voldaan voor een door het bestuur bepaalde vervaldatum. Bij opzegging van het lidmaatschap voor het einde van het verenigingsjaar is de resterende contributie in casu de nog verschuldigde contributie aan de vereniging in één bedrag direct invorderbaar.
2. De NeVoBo-bijdrage wordt per soort lidmaatschap bij besluit van de algemene ledenvergadering vastgesteld en wordt in één keer in rekening gebracht tegelijkertijd met de eerste helft van de verenigingscontributie.
3. Leden die niet actief aan trainingen en/of wedstrijden deelnemen maar wel een functie vervullen, zijn vrijgesteld van de in lid 1 van dit artikel genoemde verplichtingen.

ARTIKEL 4.

1. Het lidmaatschap aan de vereniging eindigt door:
 - a. overlijden;
 - b. schriftelijke opzegging door het lid bij de ledenadministratie van het bestuur met inachtneming van een termijn van één maand voor het verstrijken van het verenigingsjaar. Het lidmaatschap eindigt tegelijk met het verstrijken van het verenigingsjaar. Het verenigingsjaar is vastgelegd in artikel 3 van de statuten van de vereniging;
 - c. niet betaling van de contributie of een eventueel gedeelte daarvan, binnen de door het bestuur gestelde termijn(en);
 - d. ontzegging of opzegging namens de vereniging bij besluit van het bestuur;
 - e. beëindiging van het lidmaatschap van de NeVoBo.
2. Behoudens in geval van overlijden duren de verplichtingen, verbonden aan het lidmaatschap, voort, zolang het lid niet heeft voldaan aan zijn financiële verplichtingen ten aanzien van de vereniging en/of de NeVoBo of zolang enig andere aangelegenheid waarbij dit lid is betrokken niet is afgewikkeld.

ARTIKEL 5.

1. Alle door de NeVoBo opgelegde boetes/kosten voor door enig lid tijdens wedstrijden begane overtredingen/ongeregeldheden respectievelijk het niet nakomen van verplichtingen, worden op het betreffende lid verhaald. Indien de boetes en/of kosten in teamverband veroorzaakt zijn, worden de kosten hoofdelijk over de teamleden omgeslagen.
Indien het bestuur termen aanwezig acht, die het verhalen op het betreffende lid niet billijken, kan ontheffing worden verleend.
2. Bij het in gebreke blijven van het voldoen van de contributie of de bijdrage, respectievelijk overige door het bestuur vastgestelde heffingen of boetes, binnen de vastgestelde termijn(en), treedt de volgende procedure in werking:
 - a. na veertien dagen wordt een aanmaning, verhoogd met administratiekosten verstuurd;
 - b. drie weken na verzending van de eerste aanmaning volgt een tweede aanmaning, verhoogd met dubbele administratiekosten en 10 % boete over het oorspronkelijke verschuldigde bedrag;
 - c. indien niet binnen de vastgestelde termijn, gesteld in de tweede aanmaning, wordt voldaan aan de financiële verplichtingen, die daaruit voortvloeien, betekent dit automatisch schorsing.
RESTITUTIE van eventueel in eerder termijn betaalde bedragen is niet mogelijk;
 - d. bij het blijvend niet voldoen aan de verplichtingen onder sub c van dit artikel gestelde, zal het lidmaatschap van het betrokken lid door het bestuur opgezegd worden.

ARTIKEL 6.

1. Het bestuur is bevoegd disciplinaire maatregelen te nemen als bedoeld in lid 2 van dit artikel in geval van:
 - a. onsportief optreden in en buiten het sportgebeuren;
 - b. bij het in gebreke blijven van verplichtingen voortvloeiende uit het deelnemen aan de competitie en andere wedstrijden, waarbij de vereniging naar buiten treedt;

- c. dusdanig handelingen of gedragingen dat het belang van de vereniging geschaad wordt;
 - d. het niet nakomen van lidmaatschapsverplichtingen (waaronder ook begrepen het niet tijdig betalen van de NeVoBo- en/of verenigingscontributie, doorberekende boetes);
 - e. schorsing als lid van de NeVoBo. Dit brengt schorsing als lid van de vereniging met zich mee.
2. Het bestuur is bevoegd bij besluit, genomen bij gewone meerderheid, de volgende straffen op te leggen:
- a. berisping;
 - b. boete tot een maximum van fl. 100,=;
 - c. schorsing voor ten hoogste negen maanden zoals beschreven in de Statuten, artikel 6.;
 - d. ontzetting uit of opzegging van het lidmaatschap door het bestuur zoals beschreven in de Statuten, artikel 7.

ARTIKEL 7.

1. Tot de maatregelen genoemd in artikel 6 van het huishoudelijk reglement gaat het bestuur eerst over nadat zij hieromtrent de betrokkene(n) de gelegenheid heeft gegeven zich te verweren.
2. Kennisgeving van elke disciplinaire maatregel zal schriftelijk plaatsvinden, ondertekend door tenminste twee bestuursleden, waaronder de voorzitter. Kennisgeving van ontzetting of opzegging door de vereniging vindt door middel van een aangetekend schrijven plaats.
3. Tegen een door het bestuur opgelegde schorsing, opzegging of ontzetting door het bestuur kan niet anders in beroep worden gegaan dan bij een algemene ledenvergadering van de vereniging.

DE ALGEMENE VERGADERING VAN DE VERENIGING.

ARTIKEL 8.

1. De agenda van de jaarvergadering vermeldt tenminste:
 - a. de notulen van de laatst gehouden ledenvergadering (jaarvergadering) en de notulen van eventueel gehouden buitengewone ledenvergaderingen;
 - b. verslag van de secretaris over het verenigingsjaar;
 - c. financieel verslag van de penningmeester over het verenigingsjaar;
 - d. verslag van de kascommissie;
 - e. décharge van het bestuur;
 - f. bestuursverkiezing;
 - g. voorstellen ten laatste één week voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris ingediend;
 - h. voorstellen van het bestuur;
 - i. benoeming van de kascommissie;
 - j. voorstellen tot vaststelling van de begroting en vaststellen van contributies en bijdragen;
 - k. rondvraag.
2. Tenminste 10 dagen voor de ledenvergadering dient de agenda aan de leden bekend te zijn gemaakt; vanaf dezelfde datum dienen de vergaderstukken ter inzage beschikbaar te zijn voor de leden.
3. Een ledenvergadering is niet gerechtigd te besluiten wanneer 2/3 of meer van het aantal stemgerechtigde leden met schriftelijke kennisgeving afwezig is. Bij een tweede oproeping is elke ledenvergadering bevoegd te besluiten.
4. Tien stemgerechtigde leden hebben het recht kandidaten te stellen voor het bestuur. De namen van de kandidaten moeten ten minste één week voor de algemene vergadering bij de secretaris zijn ingediend, vergezeld van een bereidverklaring van het betreffende lid. Kandidaatstelling kan ook geschieden door het bestuur.
5. De aanwezige stemgerechtigde leden dienen de presentielijst bij aanvang van de vergadering te tekenen; de secretaris tekent als laatste. Leden die zich - na ondertekening van de presentielijst door de secretaris - present melden, zijn niet stemgerechtigd op die vergadering.
6. Op een algemene ledenvergadering vormen tenminste twee leden uit de vergadering - van achttien jaar of ouder - het stembureau. Het stembureau beslist over geldigheid van de ingevulde machtigingen en uitgebrachte stemmen.
7. De jaarvergadering benoemt een kascommissie, die bestaat uit drie - meerderjarige - leden waarvan één reservelid, niet zijnde bestuursleden. Tussentijds aftreden is mogelijk. In dat geval benoemen de overgebleven twee leden een opvolger, die zitting heeft in de commissie gedurende de nog resterende zittingstermijn van zijn/haar voorganger.

De kascommissie controleert uiterlijk 11 dagen voor de jaarvergadering alle inkomsten en uitgaven van de vereniging en overweegt van het laatste de doelmatigheid. Zij heeft te allen tijde het recht de financiële bescheiden van vereniging en de geldmiddelen van de penningmeester te controleren. Daarnaast overtuigt zij zich ervan dat het opgestelde financiële verslag in overeenstemming is met de onderliggende stukken.

De kascommissie brengt op de jaarvergadering verslag uit van haar bevindingen.

Zij is gehouden de penningmeester tenminste acht dagen van te voren schriftelijk kennis te geven van de a.s. controle, behoudens bijzondere gevallen, waarin het bestuur machtiging verleent tot onmiddellijke inzage van de boeken en bescheiden.

8. Een stemgerechtigd lid kan een volmachtstem uitbrengen voor één ander stemgerechtigd lid. De volmacht wordt voor aanvang van de vergadering bij de voorzitter gedeponneerd.
9. Moties en amendementen moeten de voorzitter schriftelijk en ondertekend ter hand worden gesteld. Over moties wordt direct gestemd.
10. Voorstellen, ter bespreking op een vergadering, moeten ten minste één week tevoren bij de secretaris zijn ingediend. Degenen die een voorstel hebben ingediend hebben het recht dit ter vergadering in te leiden c.q. nader toe te lichten.
11. De voorzitter verleent of ontnemt het woord en heeft het recht de discussie over een onderwerp af te sluiten. Beroep op de vergadering is mogelijk. De voorzitter kan de vergadering schorsen en terstond het tijdstip van voortzetting bepalen.

HET BESTUUR.

ARTIKEL 9.

1. De algemene leiding van de vereniging berust bij het bestuur.
2. Met inachtneming van het statutair en reglementair bepaalde heeft het bestuur een eigen verantwoordelijkheid en beslissingsbevoegdheid in zaken die de vereniging intern en extern aangaan.
3. Alle bestuursleden hebben zitting voor de tijd van twee jaren en zijn onmiddellijk herkiesbaar.
4. De onderlinge vervanging van de bestuursleden bij ziekte of ander afwezigheid wordt bij bestuursbesluit geregeld.
5. a. indien tussentijds voor één van de functies bedoeld in het eerste lid van artikel 9 der Statuten een vacature ontstaat, wordt voor de benoeming van een nieuw bestuurslid binnen dertig dagen een buitengewone ledenvergadering uitgeschreven, die binnen zestig dagen na het ontstaan van de vacature wordt gehouden;
- b. indien het onder sub a van lid 5 van dit artikel van toepassing is en de vacature ontstaat in de maanden mei, juni of juli dan wordt de uitschrijvingstermijn verlengd tot maximaal negentig dagen zodanig dat de vergadering uiterlijk 30 september van dat lopende jaar wordt gehouden.
6. Het bestuur zal binnen de kring van zijn bevoegdheid ervoor zorgdragen, dat de verenigingsbelangen in haar gehele omvang behartigd worden.
7. Bestuursvergaderingen worden naar gelang de behoefte, door de voorzitter of op voorstel van twee bestuursleden, belegd. Het dagelijks bestuur vergadert tenminste éénmaal per maand uitgezonderd de maanden juni, juli en augustus. Een bestuursvergadering is niet tot besluiten bevoegd, indien niet tenminste de meerderheid van de bestuursleden aanwezig is. Blijkt de meerderheid op een vergadering niet aanwezig te zijn, dan moet binnen acht dagen een nieuwe vergadering worden gehouden. Deze vergadering is wel tot besluiten bevoegd, zelfs als het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig is. Bestuursbesluiten worden bij volstrekte meerderheid genomen.
8. Het bestuur kan zich bij zijn werkzaamheden laten bijstaan door één of meerdere ad-hoc commissies, naast de commissies genoemd in artikel 15, lid 1 van dit reglement. Van deze ad-hoc commissies zullen de taken per geval worden omschreven. Deze commissies worden benoemd voor de duur van één verenigingsjaar. De werkzaamheden van de commissies geschieden onder verantwoording van het bestuur.
9. Het bestuur kiest uit zijn midden een vice-voorzitter.

HET DAGELIJKS BESTUUR VAN DE VERENIGING.

ARTIKEL 10.

1. Het dagelijks bestuur wordt gevormd door de voorzitter, de vice-voorzitter, de secretaris en de penningmeester onder de kanttekening dat de functie van vice-voorzitter en secretaris of penningmeester in een persoon verenigd kan zijn.
2. Het dagelijks bestuur van de vereniging is belast met de dagelijkse leiding van de vereniging en dient alle

werkzaamheden, voortvloeiende uit de Statuten en Reglementen van de vereniging uit te voeren, zulks onder verantwoording van het bestuur van de vereniging.

3. Teneinde continuïteit te waarborgen zal een aftredingschema worden gevolgd, waarbij voorzitter, secretaris en penningmeester niet allen gelijktijdig aftreden.

DE VOORZITTER.

ARTIKEL 11.

1. De voorzitter van de vereniging zorgt voor de naleving van de Statuten en Reglementen.
2. Hij is belast met de leiding van de vergaderingen. Hij heeft het recht de discussie te sluiten, wanneer hij meent, dat de vergadering over het onderwerp dat aan de orde is, voldoende is ingelicht, maar hij is verplicht haar onmiddellijk te heropenen, indien 1/3 van de aanwezigen zijn verlangen hiertoe heeft kenbaar gemaakt.
3. Hij is de bindende figuur binnen het bestuur met de bevoegdheid tot het treffen van passende maatregelen, indien een bestuursfunctie niet naar behoren wordt vervuld.
4. Hij is de woordvoerder van, respectievelijk de leider binnen te vereniging.

DE SECRETARIS

ARTIKEL 12.

1. Hij verzorgt de uitgaande correspondentie en de interne berichtgeving.
2. Hij verzorgt de notulen van de algemene vergadering van de vereniging en de besluitenlijst van de bestuursvergadering.
3. Hij draagt zorg voor het samenstellen van het jaarverslag.
4. Hij moet alle stukken die voor de vereniging van meer dan gewoon belang zijn, aan het oordeel van het dagelijks bestuur van de vereniging onderwerpen.
5. Hij beheert het archief van de vereniging.

DE PENNINGMEESTER.

ARTIKEL 13.

1. De penningmeester verzorgt het beheer van de geldmiddelen van de vereniging. Hij is daar bij gehouden de aanwijzingen van het bestuur en de voorschriften van de NeVoBo in acht te nemen.
2. Hij stelt het jaarlijks financieel verslag en de begroting van de vereniging op.
3. Bij tussentijds aftreden legt hij binnen acht dagen na zijn bedanken rekening en verantwoording af aan het bestuur.

DE VICE-VOORZITTER.

ARTIKEL 14.

1. De vice-voorzitter draagt zorg voor alle taken van de voorzitter, wanneer deze om wat voor redenen dan ook niet in staat is, zijn taken als zodanig uit te oefenen.

COMMISSIES.

ARTIKEL 15.

1. De vereniging kent - naast de kascommissie - de volgende commissies:
 - a. commissie van beroep,
 - b. jeugdcommissie,
 - c. technische commissie;
 - d. recreantencommissie.

Andere commissies kunnen door de algemene vergadering of door het bestuur worden ingesteld. De commissies staan, ieder op haar gebied, het bestuur bij in het vervullen van haar taak. Uitgezonderd de Commissie van Beroep worden de leden van de commissie door het bestuur benoemd.

2. Alleen meerderjarige leden kunnen lid van een commissie zijn.
3. Van commissievergaderingen wordt schriftelijk verslag gedaan naar het bestuur, tenzij anders vermeld.

COMMISSIE VAN BEROEP.

ARTIKEL 16.

1. De Commissie van Beroep wordt benoemd door de algemene ledenvergadering voor de periode van twee jaar. De Commissie van Beroep bestaat uit drie leden, zij mogen geen lid van het bestuur zijn. De commissieleden zijn herkiesbaar. Bij tussentijds aftreden van een lid zorgt de commissie voor aanvulling.
2. Indien maatregelen van overige commissies en/of bestuur in strijd worden geacht met statuten en Huis-houdelijk Reglement kunnen leden dit toetsen bij de Commissie van Beroep.
Bezwaren tegen bovengenoemde maatregelen moeten schriftelijk worden ingediend. De Commissie van Beroep doet binnen vier weken na indiening een uitspraak. Deze uitspraak is bindend.
Bij ontzetting kan men alleen in beroep bij de algemene ledenvergadering. De Commissie van Beroep doet verslag aan de algemene ledenvergadering.

TECHNISCHE COMMISSIE.

ARTIKEL 17.

1. De voorzitter van de Technische Commissie heeft zitting in het bestuur van de vereniging, waaraan hij/zij namens deze commissie verantwoording aflegt.
2. Één van de leden van de Technische Commissie, maar niet de voorzitter, kan zitting hebben in de Jeugdcommissie.
3. De Technische Commissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de senioren trainingsgroepen en -teams. Daarnaast maakt zij de zaalindelingen t.a.v. de trainingen. Zij voert hierover overleg met de train(st)ers van de teams/trainingsgroepen.
4. De Technische Commissie adviseert bij aanschaf van materialen.
5. De Technische Commissie adviseert het bestuur m.b.t. zijn beleid en aanstelling van train(st)ers voor de senioren competitieteams.
6. De leden van de Technische Commissie bepalen in onderling overleg de werkwijze, met inachtneming van de beleidsnota van deze commissie.
7. De Technische Commissie is belast met het opstellen en uitvoeren van een technisch beleid binnen de vereniging.
8. Zaken binnen de vereniging, die raakvlakken hebben met de werkzaamheden van de Technische Commissie, worden met de Technische Commissie besproken.

JEUGDCOMMISSIE.

ARTIKEL 18.

1. De voorzitter van de Jeugdcommissie heeft zitting in het bestuur van de vereniging, waaraan hij/zij namens de Jeugdcommissie verantwoording aflegt.
2. Één van de leden van de Jeugdcommissie, maar niet de voorzitter, kan zitting hebben in de Technische Commissie.
3. De Jeugdcommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de jeugd- en mini trainingsgroepen en -teams. Zij voert hierover overleg met de train(st)ers van de teams/trainingsgroepen.
4. De Jeugdcommissie adviseert het bestuur m.b.t. het beleid en aanstelling van jeugdtrain(st)ers.
5. De Jeugdcommissie is belast met de organisatie van trainingen en begeleiding bij wedstrijden van jeugd- en minileden.
6. De Jeugdcommissie is belast met het opstellen en uitvoeren van een jeugdbeleid binnen de vereniging.
7. De Jeugdcommissie is belast met de organisatie van 'sociale' evenementen voor de jeugdleden.

RECREANTENCOMMISSIE.

ARTIKEL 19.

1. De voorzitter van de Recreantencommissie heeft zitting in het bestuur van de vereniging waaraan hij/zij namens deze commissie verantwoording aflegt.
2. De Recreantencommissie is verantwoordelijk voor het samenstellen van de recreantengroepen.
3. De Recreantencommissie adviseert het bestuur m.b.t. het beleid en de aanstelling van train(st)ers van de recreantengroepen.
4. De Recreantencommissie is belast met het wedstrijdsecretariaat voor de recreantencompetitie.

TRAIN(ST)ERS.

ARTIKEL 20.

1. Het bestuur benoemt en ontslaat train(st)ers. Het laat zich hierbij adviseren door de Technische Commissie, de

Jeugdcommissie en de Recreantencommissie.

2. Train(st)ers worden door het bestuur benoemd voor een periode van minimaal één verenigingsjaar. Als opzegtermijn wordt aangehouden een periode van drie maanden, tenzij gewichtige redenen, zulks ter beoordeling van het bestuur, andere maatregelen noodzakelijk maken.
3. De train(st)ers stemmen hun oefenstof af op de doelstellingen gegeven in het huishoudelijk reglement artikel 1 lid 3 onder a, e, en g en volgens de door de ledenvergadering aangenomen beleidsplannen van de vereniging. Hierbij moet de trainingsstof aantrekkelijk zijn voor de trainingsgroep.
4. De train(st)ers adviseren de Technische Commissie respectievelijk de Jeugdcommissie bij het samenstellen van de trainingsgroepen en teams.
5. De train(st)er is tijdens de trainingen verantwoordelijk voor het handhaven van de orde en de wijze van omgang met de zaal en het materiaal. Onvolkomenheden meldt hij/zij aan het bestuur.

TRAININGEN EN WEDSTRIJDEN.

ARTIKEL 21.

1. Tijdens de competitie-, beker- en districtswedstrijden welke georganiseerd zijn door de NeVoBo zijn spelers/speelsters verplicht het verenigings-wedstrijdtenue of het voor het betrokken team overeengekomen sponsortenue te dragen. Het wedstrijdtenue wordt door de ledenvergadering vastgesteld en zal worden vermeld in de besluitenlijst. Ieder lid zorgt ervoor dat hij/zij in zijn/haar kleding op het veld voldoet aan de eisen van de welvoeglijkheid.
2. Scheidsrechters, tellers, lijnrechters, zaalwachten worden aangewezen door het Wedstrijdsecretariaat.
3. Aanvoerder en plaatsvervangend aanvoerder worden door het team gekozen. De aanvoerder draagt zorg voor het correct invullen van de formulieren en is verantwoordelijk voor een goed verloop van de wedstrijden.

ARTIKEL 22.

1. Men is verplicht te spelen, indien men is opgesteld resp. aangewezen voor een wedstrijd (ook voor een ander team dan men zelf behoort).
2. Men is verplicht bij verhindering van deelname aan (oefen-) wedstrijden hiervan tijdig, onder opgave van redenen, de aanvoerder of coach van het team waarvoor men moet uitkomen, in kennis te stellen.
3. Men is verplicht bij verhindering van deelname aan trainingen hiervan tijdig de betrokken train(st)er in kennis te stellen.

ARTIKEL 23.

Zonder goedkeuring van het bestuur kan door leden, behoudens officiële vastgestelde wedstrijden, niet onder de naam van de vereniging worden gespeeld en mag een lid niet uitkomen voor een andere vereniging in (vriendschappelijke) wedstrijden.

SPONSORING.

ARTIKEL 24.

1. Sponsoring is iedere vorm van ondersteuning door derden in geld of goederen waaruit verplichtingen voortvloeien voor de vereniging of leden daarvan. Elke vorm van sponsoring wordt vastgelegd in een sponsorovereenkomst.
2. Financiële voordelen die voortvloeien uit sponsoring komen ten goede aan de gehele vereniging.
3. Sponsorovereenkomsten zijn slechts geldig indien deze zijn ondertekend door tenminste twee leden van het dagelijks bestuur.
4. Wanneer bij contracten ten behoeve van sponsoring het wedstrijdtenue in het geding is, kunnen deze contracten slechts worden gesloten na uniforme instemming van het bestuur.
5. Wanneer bij contracten met betrekking tot sponsoring van een team naamsverbintenis van dat team aan de orde is of wanneer er extra verplichtingen van leden worden verlangd, anders dan omschreven in het Huishoudelijk Reglement, kunnen deze contracten slechts worden gesloten na instemming van de algemene ledenvergadering.
6. Verplichtingen tot het dragen van een trainingspak en/of afwijkende wedstrijdtenue, voortvloeiend uit een sponsorovereenkomst, zijn bindend voor een team c.q. de leden daarvan.

ARTIKEL 25.

Toegang tot de zaal bij wedstrijden wordt aan een ieder verstrekt, een en ander in overeenstemming met de

gemeenteverordeningen. Het bestuur kan afwijkende bepalingen maken bij bijzondere wedstrijden.

GESCHILLEN.

ARTIKEL 26.

Naast het bepaalde in artikel 17, lid 2 hebben alle leden en train(st)ers van de vereniging het recht bij zeer ernstige meningsverschillen, zulks ter beoordeling van het dagelijks bestuur van de vereniging, in beroep te gaan bij het bestuur tegen genomen beslissingen van een door de algemene ledenvergadering benoemde commissie. Bij een beroep is de uitspraak van het bestuur bindend.

SLOTBEPALINGEN.

ARTIKEL 27.

1. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist het bestuur bij besluit, genomen met gewone meerderheid en binnen het kader van zijn bevoegdheid, zoals neergelegd in de statuten van de vereniging.
2. Door toetreding tot de vereniging, dan wel bij aanvaarding van een persoon van het lidmaatschap, verklaart ieder lid dat hij/zij zich zal houden aan de statuten en reglementen van de vereniging, benevens alle verdere regels en bepalingen, die overeenkomstig de bepalingen van de statuten en reglementen tot stand zijn gekomen en zullen komen.
3. Op geen andere manier kan een wijziging in dit reglement worden aangebracht dan door besluit van de algemene ledenvergadering, met een meerderheid van tenminste $\frac{2}{3}$ van het aantal uitgebrachte en geldige stemmen. Voorgestelde wijzigingen dienen tenminste 10 dagen voor een algemene ledenvergadering van de vereniging schriftelijk aan de leden te worden bekendgemaakt.
4. Dit reglement treedt terstond na aanneming door de algemene ledenvergadering in werking. Alle vroegere bepalingen vervallen op dat moment.

Aldus vastgesteld en aangenomen door de algemene ledenvergadering van de Volleybalvereniging VOC-Maarssen op 28 mei 1998.